

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.X

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....
(กรณีที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ)
(ผู้แถลง :))

ด้วย.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน).....ประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
.....ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับโดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อ(ระบุวัตถุประสงค์/ความร่วมมือ/ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับพอ
สังเขป).....

(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ (สำนักวิชา/ศูนย์/
สถาบัน) ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงเสนอขออนุมัติ (ร่าง) บันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือ.....ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ
..... ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

(ร่าง) บันทึกความร่วมมือที่ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการ พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบจากนิติการ

หมายเหตุ

- 1. MOU ควรกำหนดวัตถุประสงค์ ความร่วมมือให้ชัดเจน
- 2. กรณีที่เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวกับการร่วมทุนและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้ประธาน
เทคโนโลยีธานีพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

วาระที่

3.X

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ.....

(กรณีที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ)

(ผู้แถลง :

ด้วย.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน).....ประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
.....ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับโดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อ(ระบุวัตถุประสงค์/ความร่วมมือ/ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับพอ
สังเขป).....

(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ (สำนักวิชา/ศูนย์/
สถาบัน) ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงเสนอขออนุมัติ (ร่าง) บันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือ.....ระหว่าง.....(สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ
..... โดยมีสรุปสาระสำคัญ และรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ดังรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบวาระ

- 1. สรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ตรวจสอบโดยศูนย์กิจการนานาชาติ

หมายเหตุ

กรณีที่ข้อตกลงความร่วมมือหมดระยะเวลา และมีการต่ออายุ โดยทำข้อตกลงต่อเนื่อง โดยสาระของข้อตกลง
ยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ให้เสนออธิการบดีลงนามได้เลย แล้วแจ้งสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ หากการ
ต่ออายุข้อตกลงดังกล่าวมีข้อผูกพันเพิ่มเติม หรือเกี่ยวกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอสภาวิชาการ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบรายงานกิจกรรม
ย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาด้วย